



Autour des Williams

Fiche de Mission – Stage
Association Autour des Williams
Chargé(e) de projet - communication, réseaux sociaux, relations presse

Contexte :

L'association Autour des Williams réunit les familles touchées par le syndrome de Williams et Beuren, un accident génétique rare. L'objectif de l'association est de sensibiliser le grand public au syndrome afin d'améliorer le diagnostic, d'encourager la recherche médicale et de constituer un réseau solidaire de familles. C'est dans ce contexte que nous recherchons un(e) stagiaire pour renforcer l'équipe dans le développement de ses grands projets à venir avec une importante agence de communication et la télévision.

Poste :

Chargé(e) de projet communication, réseaux sociaux. relations presse
Stage conventionné - Temps plein

Durée :

3 à 6 mois
Début de stage : 02/11/2020

Responsables de stage :

Anne-Isabelle GUTIERREZ, Responsable stratégie & développement
anneisabelle.gutierrez@autourdeswilliams.org, 06 88 39 49 07

Compétences exigées :

Poste en télétravail.
De formation supérieure en communication ou journalisme/relations presse
Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
Qualités organisationnelles : capacité d'adaptation rapide, autonomie et sens des responsabilités
Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint...)
Compétences en inDesign ou autre logiciel PAO seraient un plus
Très bon relationnel, bon esprit d'initiative
Curiosité d'esprit

Compétences souhaitées :

Expérience du travail collaboratif
Capacités créatives et être force de proposition
Une première expérience dans la gestion de projet serait un plus

Missions à réaliser pour l'association :

Réseaux sociaux:

- Veille et élaboration d'un calendrier des dates incontournables
- Participation à l'animation des réseaux sociaux de l'association
- Participation à la stratégie de déploiement de 2 grands projets

Communication:

- Participation à la rédaction de Newsletters
- Rédaction de mails et autres supports
- Participer à la stratégie de communication

Relations presse:

- Prise de contact avec les journalistes (phoning et mail)
- Participation à la rédaction de communiqués de presse
- Gestion des revues de presse
- Suivi des retombées presse